

VEDTEKTER

I.H.H.T. BARNEHAGELOVEN

FOR

Lekeklossen Barnehage Vestre AS

Oversikt over våre barnehager: www.ulna.no

Gjeldende fra 01.01.2023

Vedtektene har som formål å gi informasjon og opplysninger som er av betydning for foresattes forhold til barnehagen.

Fastsatte vedtekter er gjeldende fra 01.01.2023

1.	Eierforhold Lekeklossen barnehage Vestre AS har organisasjonsnummer 930 060 550. Eier av barnehagen er ULNA AS, orgnr. 993 314862. Eier av ULNA AS er Atvexa AB.
2.	Om barnehagen Lekeklossen barnehage Vestre AS Torgny Segerstedtsvei 176 5143 Fyllingsdalen Lekeklossen barnehage Vestre består av 1 avdeling med 18 barn i alderen 3-6 år, og 1 avdeling med 10 barn i alderen 0-3 år.
3.	Lov om barnehager – Formål og verdigrunnlag Lov om barnehager § 1 sier følgende: <i>«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling».</i> <i>«Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger».</i> <i>«Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering».</i> Lekeklossen barnehage Vestre AS driftes i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomheten og ULNA`s styringsdokumenter og planverk. Barnehagens innhold er i.h.h.t. Lov om barnehager § 2 og bygger på vår visjon "Vi griper barndommens muligheter!" Gjennom vår satsing på helsefremmende barnehager legges grunnlag for muligheter for lek og mestring i en trygg og glad barnehagehverdag. Barnehagens verdigrunnlag skal formidles, praktiseres og oppleves i alle deler av barnehagens pedagogiske arbeid. Barndommen har egenverdi, og barnehagen skal ha en helhetlig tilnærming til barnas utvikling. Barnehagens samfunnsmandat er, i samarbeid og forståelse med hjemmet, å ivareta barnas behov for omsorg og lek og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Lek, omsorg, læring og danning skal ses i sammenheng. Å møte individets behov for omsorg, trygghet, tilhørighet og anerkjennelse, og sikre at barna får ta del i og medvirke i fellesskapet, er viktige verdier som skal gjenspeiles i barnehagen. Barnehagen skal fremme demokrati, mangfold og gjensidig respekt, likestilling, bærekraftig utvikling, livsmestring og helse.

4.	Psykososialt barnehagemiljø I.h.h.t. Lov om barnehager § 41, 42 og 43 har barnehagen nulltoleranse for utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Alle ansatte plikter å gripe inn dersom et barn i barnehagen utsettes for slike krenkelser, og følge opp i.h.h.t. gjeldende retningslinjer. Det jobbes systematisk for å forebygge og sikre at alle barn har et trygt og godt barnehagemiljø.
5.	Foreldreråd, Samarbeidsutvalg og Foreldreutvalg Lov om barnehager § 4 sier følgende: <i>«For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg».</i> Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. I foreldrerådet velges det foreldrerepresentanter til barnehagens foreldrearbeidsutvalg (FAU) og samarbeidsutvalg (SU). Saker fra foreldrerådet skal behandles i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget (SU) består av foreldre / foresatte og ansatte i barnehagen. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt saker som er viktige for barnehagens innhold og virksomhet, og for forholdet til foreldrene. Samarbeidsutvalget skal fastsette barnehagens årsplan. Eier kan delta i SU etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Representanter i SU velges for ett år av gangen. Foreldrerådet og de ansatte velger 2 representanter hver til SU (hoved + vara). SU består inntil nye representanter er valgt. SU-leder innkaller til møter. Daglig leder i barnehagen har møteplikt og uttalerett, men har ikke stemmerett. Daglig leder fungerer som saksbehandler og referent. SU i Lekeklossen barnehage Vestre AS består av følgende antall personer: 1 daglig leder/styrer 2 foreldrerepresentanter (1 hoved + 1 vara) 2 personalrepresentanter (1 hoved + 1 vara) Kun hovedrepresentant stiller på møte. Vara stiller dersom hoved ikke har mulighet. Saker av viktighet til SU er: A. Budsjett B. Driftsendringer C. Arealutnyttelse D. Fastsetting av barnehagens årsplan FAU (foreldrearbeidsutvalget) består av 4 foresatte (2 hoved + 2 vara). FAU skal fremme fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Representantene i FAU blir valgt på foreldremøte hver høst, og representantene sitter for to år om gangen. Første året er man vara, andre året er man hoved.

	<p>FAU i Lekeklossen barnehage Vestre AS har ansvar for følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Arrangere juleverksted/juletreffest for barna i november/desember/januar 2. Arrangere leker for barna under sommerfesten i juni + delta i tillaging og opprydding under sommerfesten i juni 3. Andre frivillige arrangement (dugnad, byttedag, foreldrefest, etc.)
6.	<p>Åpningstider</p> <p>Åpningstidene fastesettes av daglig leder i ULNA AS, på bakgrunn av innstilling fra barnehagens samarbeidsutvalg.</p> <p>Åpningstiden i Lekeklossen barnehage Vestre er: 07.15 – 16.45.</p> <p>FERIE / STENGTE DAGER: Lekeklossen barnehage Vestre holder stengt lørdager og søndager, samt:</p> <p>Jul: Julaften (24.12), 1.juledag (25.12), 2.juledag (26.12), nyttårsaften (31.12), første nyttårsdag (01.01) og offentlige høytidsdager.</p> <p>Påske: Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl.12.00, og holder stengt frem til og med 2.påskedag.</p> <p>Pinse: Stengt fra og med Pinseaften til og med 2.Pinsedag.</p> <p>Sommer: Barna skal i løpet av sommeren ha minimum tre uker sammenhengende ferie. Barnet har plass i Lekeklossen barnehage Vestre frem til sommerferien starter, året barnet begynner på skolen.</p> <p>Planleggingsdager: Barnehagen er stengt i forbindelse med fem planleggingsdager per år. Dato for disse skal varsles minimum 1 -en- måned i forkant.</p> <p>Fravær meldes til barnehagen før klokken 09.00.</p>
7.	<p>Levering og henting</p> <p>Dersom barn leveres eller hentes i perioden mellom klokken 09.30 og 14.00 skal det gis beskjed til barnehagen om dette, grunnet gjennomføring av planlagte aktiviteter.</p> <p>Henting av barn ved annen person enn foresatte skal være godkjent av den/de som har daglig omsorg. Uten samtykke eller melding fra den eller de, vil barn ikke bli utlevert. Barn under 12 år kan ikke hente i Lekeklossen barnehage Vestre uten skriftlig avtale/samtykke fra foresatte, samt muntlig beskjed fra foresatte hver gang.</p> <p>Når barn blir hentet etter stengt tid vil det påløpe en tilleggsavgift på kroner 400,- på hver påbegynte halvtime.</p>

	Hvis barn blir hentet senere enn 30 minutter etter ordinær stengetid, og det ikke er oppnådd kontakt mellom barnehagen og foresatte, vil barnet bli overlevert til barnevernsvakten.
8.	Arealnorm (leke- og oppholdsareal)
	For barn under 3år er arealnormen satt til 5,3 m2 . For barn over 3år er arealnormen satt til 4 m2 .
9.	Helse, miljø og sikkerhet
	<p>Barn: Foresatte skal i forkant av oppstart i barnehagen ha fremlagt erklæring om barnets helse (Lov om barnehager § 50). Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre. Barn med smittsomme sykdommer/ redusert almenntilstand skal holdes hjemme fra barnehagen. Foresatte bes om å følge anbefalinger fra Folkehelseinstituttet vedrørende smittevern i barnehagen. Før oppstart i barnehagen må foresatte signere for innhenting og håndtering av personopplysninger i.h.h.t. Personvernreglementet og GDPR.</p> <p>Personal: Personalet plikter å gjennomgå tuberkulosekontroll ihht barnehageloven § 50. Det henvises videre til aktuelle lover og forskrifter og barnehagenes egne systemer for helse, miljø og sikkerhet.</p>
10.	Taushets- og opplysningsplikt
	Personalet har opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten ihht barnehageloven §45–46. Personalet har taushetsplikt ihht barnehageloven § 44, om alle forhold de måtte få kjennskap til vedrørende barna og deres familier. Dette gjelder også for foreldrerepresentanter i barnehagens samarbeidsutvalg.
11.	Forsikring
	Lekeklossen barnehage Vestre AS har kollektiv ulykkesforsikring for barna. Forsikringen gjelder i barnehagen, på turer og på utflukter i barnehagens regi. Forsikringen gjelder på direkte vei til og fra barnehagen.
12.	Betalingssatser
	<ul style="list-style-type: none"> - Betalingssatser er i henhold til sentrale bestemmelser / makspris satt av Stortinget. - Ved oppstart etter den 15. i måneden, betales halv avgift. - Betaling skal skje forskuddsvis den 1. i hver måned, også under sykdom. - Det betales for 11 måneder, juli er betalingsfri. - Søskenmoderasjon gis i henhold til bestemmelser i den enkelte kommune. - Manglende betaling for barnehageplassen medfører oppsigelse av plassen og innkreving av skyldig beløp. Ved manglende betaling utover 1 måned, og etter at alternative nebetalingsløsninger er forsøkt, sendes varsel om oppsigelse av barnehageplass. Ny frist for innbetaling av manglende beløp settes til syv virkedager. Ved fortsatt manglende betaling, sies plassen opp, og resterende utestående beløp sendes til inkassofirma for videre rettslig innkreving.

	<ul style="list-style-type: none"> - Matprisen er satt til kroner 500,- pr måned. Tilbudet kostnads-justeres ved behov i samråd med SU. Lekeklossen barnehage er en fullkostbarnehage. Matpengene dekker all mat og drikke for barna gjennom hele barnehagedagen. Frokost, lunsj og fruktmåltid hver dag. Yoghurt serveres 1 dag i uken (erstatte det ene fruktmåltidet i uken), og varm lunsj serveres 1 dag i uken. Barna serveres melk og vann til alle måltider. - Hvis noen barn trenger spesialtilpasset mat eller drikke (grunnet allergier/etc.) må dokumentasjon fra lege fremvises barnehagen.
13	<p>Opptak, opptakskrets og opptakskriterier</p> <p>Det er daglig leder i barnehagen som har opptaksmyndighet. Tildeling av plasser foregår etter søknad gjennom Bergen Kommunes samordnende opptak. Søknad til barnehagen kan foregå elektronisk via Bergen kommune sine nettsider: www.bergen.kommune.no Dersom foreldre/ foresatte og barn ikke har personnummer, må man kontakte sin kommune og søke manuelt via kommunen.</p> <p>Lekeklossen barnehage Vestre sin opptakskrets:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ansattes barn 2. Søsken av barn som allerede har plass i Lekeklossen barnehage Vestre 3. Bergen Kommune og omliggende kommuner <p>Dersom barnehageplassene ikke blir fylt opp av ansattes barn og søsken, kan barn i Bergen kommune samt omkringliggende kommuner tilbys barnehageplass.</p> <p>Ved tildeling av plasser i Lekeklossen barnehage Vestre gjelder følgende opptakskriterier:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Barn med nedsatt funksjonsevne (jfr. Lov om barnehager, § 18). Barn som omfattes av omsorgsvedtak og andre vedtak fattet av fylkesnemnda i medhold av lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. 2. Barn av ansatte i Lekeklossen barnehage Vestre. 3. Søsken av barn som allerede har plass i Lekeklossen barnehage Vestre. 4. Søsken av barn som allerede har plass i Lekeklossen Løvåsen eller Storhammeren. 5. Søkere som har Lekeklossen barnehage Vestre som prioritet 1 eller 2. 6. Søkere utenfor Bergen kommune som kommer fra andre Ulna-barnehager 7. Øvrige barn i Bergen kommune og omkringliggende kommuner som står på barnehagen sin venteliste. <p><u>Øvrige prioriterte kriterier/grupper:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Barn med foresatte som er sterkt synshemmet/blind. • Barn av enslige forsørgere som er arbeidssøkende, i arbeid eller under utdanning. • Minoritetsspråklige barn, der a) begge foreldre er født i et annet land (utenfor Norden og som ikke er engelsktalende) og/ eller b) barnet har liten eller ingen norskkunnskaper. Prioriteten er kun gjeldende en gang, ved hovedopptaket. (Kartlagt og dokumentert av helsetjenesten.) <ol style="list-style-type: none"> a) Nummerert søkerliste etter fødselsdato. Det eldste barnet tildeles plass først. Tidspunkt foresatte har satt som ønsket oppstart skal vektlegges. b) Ventelisten deles i en for barn under 3 år og en for barn over 3 år. Opptakskriteriene a og b gjelder under forutsetning av at tilfredsstillende dokumentasjon fremlegges. <p>Behandlingen av søknad om å komme i prioritert gruppe foretas av Fagavdelingen barnehage og skole.</p>

	<p>ULNA AS har barnehager i Bergen/Fyllingsdalen (Lekeklossen Vestre, Lekeklossen Løvåsen og Lekeklossen Storhammeren), Fauske, Kristiansand og på Østlandet. Dersom det ønskes plass i en annen ULNA- barnehage i Norge, må foresatte søke i hovedopptaket, samt sende e-post til daglig leder i aktuell ULNA-barnehage for å informere om at man har søkt.</p> <p>Startdato for oppstart i barnehagen fastsettes av daglig leder i barnehagen. Ved tildeling av plass i Lekeklossen barnehage Vestre kan foresatte bekrefte elektronisk at de mottar plassen, eller kontakte barnehagen slik at daglig leder kan registre for foresatte i Vigilo. Aksept av barnehageplass baseres på vilkår som fremkommer i vedtektene og er forpliktende.</p> <p>Ved ledig kapasitet tildeles det plass på stor avdeling høsten året barnet fyller 3år.</p> <p>Barnet har plass i Lekeklossen barnehage Vestre frem til sommerferien starter året barnet begynner på skolen.</p>
14.	<p>Opptaksperiode og oppsigelsesfrister</p> <p>Søknadsfrist til hovedopptaket i Bergen kommune er satt til 1. mars hvert år. Søknader som blir registrert etter søknadsfristen, blir behandlet ved suppleringsopptak. Ved oppsigelser midt i barnehageåret vil det gjennomføres løpende/supplerende opptak. Tilbud om plass sendes ut fra kommunens elektroniske opptakssystem etter daglig leders innstilling.</p> <p>Oppsigelse av plass gjøres elektronisk via kommunens nettsider. Oppsigelsesfristen er 2 - to- måneder, og regnes fra den første i påfølgende måned. Foreldrebetaling løper i oppsigelsestiden. Oppsigelsen skal leveres senest den siste i måneden før oppsigelsesperioden starter. (f.eks.hvis oppsigelse leveres daglig leder i tidsrommet 1.-31.januar, da regnes februar og mars som oppsigelsesmåneder / betalingsmåneder)</p>
15.	<p>Planleggingsdager</p> <p>Det avsettes 5 dager per år til planlegging og samarbeid for personalet ved Lekeklossen barnehagene. Tidspunkter for dette fremkommer av barnehagens årsplan. Dersom det er behov for å endre dato på en planleggingsdag, skal foreldre/ foresatte få beskjed minst en måned i forkant av planlagt dato.</p>
16.	<p>Tilsetting av personell</p> <p>Ledelsen i ULNA tilsetter daglig leder i barnehagen. Pedagogiske ledere, barnehagelærere, barne- og ungdomsarbeidere, barnehagemedarbeidere og evt. øvrig personal i barnehagen ansettes av daglig leder og godkjennes av ledelsen i ULNA.</p>
17.	<p>Internkontroll</p> <p>Jmf. Lov om barnehager § 9 skal systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (HMS) gjennomføres i samsvar med internkontrollforskriften, som gir bestemmelser om oppfølging av krav fastsatt i en rekke lover; blant annet arbeidsmiljøloven, brannvernloven, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, og produktkontroll-loven.</p>

18.	<p>Foreldres/foresattes plikter</p> <p>Foreldre/foresatte er selv ansvarlig for å ha med utstyr som barnet trenger i barnehagen (f.eks. bleier, våtservietter, medisiner, dietter, m.m.)</p> <p>Foreldre/foresatte plikter å behandle de ansatte på en respektfull og verdig måte.</p> <p>All kommunikasjon mellom foreldre/foresatte og personal skal foregå i barnehagens åpningstid.</p> <p>Dersom det er ønske om å avholde dugnader i barnehagen, er det SU/FAU som har det hele og fulle ansvar for dugnaden. Dugnaden er frivillig.</p> <p>Mislighold:</p> <p>Ved mislighold har Lekeklossen barnehage Vestre AS rett til å si opp plassen med øyeblikkelig virkning. Mislighold kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none">- Uregelmessig betaling av plassen, etter at man skriftlig har blitt gjort oppmerksom på at dette fører til tap av plass.- Dersom det ved tildeling av plass er gitt bevisst uriktige opplysninger, og disse har være avgjørende for tildeling av plassen.- Ved brudd på vedtektene- Ved gjentatte tilfeller av henting av barn etter åpningstid.- Dersom foreldre/foresatte utøver utilbørlig atferd ovenfor ansatte i barnehagen, barn og øvrige foreldre/foresatte.
19.	<p>Erstatningsplikt</p> <p>Som hovedregel er ikke barnehagen ansvarlig for medbrakte personlige eiendeler, ei heller erstatningsansvarlig dersom noe blir ødelagt/borte (briller, klær, vogner, leker osv.)</p>
20.	<p>Politiattest</p> <p>Alle ansatte i Lekeklossen barnehage Vestre AS skal ha levert tilfredstillende politiattest før tiltredelse ihht barnehageloven § 30.</p>
21.	<p>Endring av vedtektene</p> <p>Vedtektene endres og vedtas av styret i Lekeklossen barnehage Vestre AS. Barnehagens samarbeidsutvalg forelegges vedtektene til uttalelse før disse endelig vedtas. Eventuelle vilkårsendringer varsles minst 2 måneder før de iverksettes. Når man takker ja til tilbud om plass i barnehagen, aksepterer man også at man har gjort seg kjent med barnehagens vedtekter.</p> <p>Styret i Lekeklossen barnehage Vestre v/daglig leder plikter å sende endelige vedtekter og vedtektsendringer til kommunen for orientering.</p>